



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DORHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DORHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr.16464 din 08.11.2021

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, anunță organizarea următorului concurs:

Tipul concursului : PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRAREA ȘI EVIDENȚA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, PATRIMONIU, CADASTRU, pentru 1 funcționar public de execuție, cu raporturi de serviciu pe perioadă nedeterminată și durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Funcția publică din care promovează: consilier, clasa I, grad profesional asistentă

Funcția publică în care promovează: consilier, clasa I, grad profesional principal

Compartimentul : Administrarea și Evidența domeniului public și privat, Patrimoniu, Cadastru

Serviciul: Aministrarea Patrimoniului

Direcția: Patrimoniu

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

a) proba de selectie a dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă : 09.12.2020, ora 10.00;

b) proba interviu : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, la doamna Ciomârtan Teresa Adina, consilier, clasa I, grad profesional superior, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare în grad profesional (09.11.2021-29.11.2021).

Locul de desfășurare a concursului : sediul Primăriei municipiului Dorohoi, județul Botoșani.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
c) formularul de înscriere, de pe site-ul instituției sau de la Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, stabilită în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea carierii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pe baza propunerilor compartimentului de specialitate, pentru promovarea din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior, este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.7/1996, legea cadastrului și publicității, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.18/1991, legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica, stabilită pe baza bibliografiei, este următoarea:

- legea fundamentală a statului român (Constituția).
- statutul funcționarilor publici - prevederi aplicabile funcționarilor publici.
- vânzarea și cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan.
- fond funciar, cadastru, publicitate.
- prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

ANEXE: fișa postului completată cu atribuții suplimentare.

IMPORTANT!!

Conform prevederilor art. 671 Hotărârea nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

„afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat”.

Anunț publicat în data de 09.11.2021.

PRIMAR,

COMP.RESURSE UMANE,